

PORADNIA PEDAGOGICZNO-PSYCHOLOGICZNA

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ PEDAGOGICZNO-PSYCHOLOGICZNYCH, TERAPII PEDAGOGICZNEJ ORAZ TERAPII LOGOPEDYCZNEJ

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1. Podstawa działania

1. Niniejszy Regulamin określa organizację, zasady kwalifikowania, prowadzenia oraz korzystania ze świadczeń pedagogiczno-psychologicznych, terapii pedagogicznej i terapii logopedycznej realizowanych przez Poradnię Zdrowia Psychicznego Klinika Psychologii sp. z o.o.
2. Organem prowadzącym jest: **Poradnia Zdrowia Psychicznego Klinika Psychologii sp. z o.o.** ul. Marszałkowska 8 lok. 11, 00-590 Warszawa, NIP: 7011331537, KRS: 0001266070.
3. W strukturze organizacyjnej Podmiotu Leczniczego funkcjonuje wewnętrzna Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna, nieposiadająca odrębności prawnej, realizująca świadczenia diagnostyczne, konsultacyjne, terapeutyczne, psychoedukacyjne oraz wspierające rozwój dzieci, młodzieży i ich rodzin.
4. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin szczegółowy, o którym mowa w Regulaminie Organizacyjnym Poradni Zdrowia Psychicznego Klinika Psychologii sp. z o.o., oraz jest jego integralną częścią. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Organizacyjnego.
5. Świadczenia realizowane są przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, w szczególności psychologów, pedagogów specjalnych, terapeutów pedagogicznych, logopedów oraz innych specjalistów zatrudnionych lub współpracujących z Podmiotem Leczniczym.

Rozdział II Cele i zakres działalności

§2. Cele świadczeń

Celem prowadzonych działań jest w szczególności:

1. wspieranie rozwoju emocjonalnego, społecznego, poznawczego i komunikacyjnego dzieci i młodzieży;
2. diagnozowanie trudności rozwojowych, edukacyjnych i komunikacyjnych;
3. prowadzenie oddziaływań terapeutycznych;
4. wspieranie rodziców i opiekunów prawnych;
5. profilaktyka trudności rozwojowych i edukacyjnych;
6. wspieranie funkcjonowania dziecka w środowisku rodzinnym, edukacyjnym i społecznym;
7. współpraca z placówkami oświatowymi i specjalistami prowadzącymi dziecko.

§3. Rodzaje realizowanych świadczeń

Poradnia może prowadzić:

1. konsultacje pedagogiczne,
2. konsultacje psychologiczne,
3. konsultacje logopedyczne,
4. diagnozę pedagogiczną,
5. diagnozę psychologiczną,
6. diagnozę logopedyczną,
7. terapię pedagogiczną,
8. terapię logopedyczną,
9. terapię pedagogiczno-psychologiczną,
10. zajęcia wspierające rozwój,
11. instruktaże dla rodziców,
12. psychoedukację rodziców,
13. konsultacje specjalistyczne,
14. działania profilaktyczne i edukacyjne.

Rozdział III

Zasady kwalifikowania do terapii

§4. Warunki przyjęcia

1. Z terapii mogą korzystać dzieci i młodzież zgłoszone przez rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Kwalifikacja do terapii odbywa się na podstawie:
 - 1.1. wywiadu,
 - 1.2. dokumentacji dostarczonej przez rodzica,
 - 1.3. wcześniejszych opinii lub diagnoz,
 - 1.4. badania przeprowadzonego przez specjalistę,
 - 1.5. oceny potrzeb dziecka.
3. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu do terapii podejmuje specjalista lub zespół specjalistów.
4. Specjalista może odmówić zakwalifikowania do terapii, jeżeli:
 - 4.1. zakres trudności wykracza poza kompetencje Poradni,
 - 4.2. dziecko wymaga innej formy pomocy,
 - 4.3. istnieją przeciwwskazania do prowadzenia terapii,
 - 4.4. rodzic nie dostarczył niezbędnej dokumentacji.

§5. Kwalifikacja do terapii logopedycznej

1. W pierwszej kolejności kwalifikowane są dzieci:
 - 1.1. wymagające kontynuacji terapii,
 - 1.2. z istotnymi zaburzeniami rozwoju mowy,
 - 1.3. niekorzystające z innych bezpłatnych form terapii logopedycznej.
2. Na terapię logopedyczną co do zasady nie kwalifikuje się dzieci korzystających z terapii realizowanej w ramach:
 - 2.1. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2.2. opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.
3. W szczególnych przypadkach decyzję podejmuje Dyrektor Poradni w porozumieniu z zespołem logopedów.

§6. Kwalifikacja do terapii pedagogicznej

1. Warunkiem przyjęcia do terapii pedagogicznej jest posiadanie diagnozy psychologicznej i/lub pedagogicznej wskazującej potrzebę udziału w zajęciach.
2. Pierwszeństwo mają:
 - 2.1. dzieci młodsze,
 - 2.2. dzieci kontynuujące terapię,
 - 2.3. dzieci z głębszymi deficytami rozwojowymi,
 - 2.4. dzieci nieobjęte innymi specjalistycznymi formami wsparcia.

Rozdział IV

Organizacja terapii

§7. Czas trwania terapii

1. Terapia prowadzona jest zgodnie z indywidualnym planem pracy terapeutycznej.
2. Zajęcia odbywają się zazwyczaj raz w tygodniu.
3. Terminy ustala terapeuta prowadzący.
4. Terapia może być prowadzona indywidualnie lub grupowo.
5. Standardowy okres terapii wynosi do 24 miesięcy.
6. W uzasadnionych przypadkach okres terapii może zostać wydłużony decyzją specjalisty zaakceptowaną przez Dyrektora Poradni.

§8. Lista rezerwowa

1. W przypadku braku wolnych miejsc tworzona jest lista rezerwowa.
2. O kolejności przyjęcia decydują:
 - 2.1. potrzeby terapeutyczne dziecka,
 - 2.2. data zgłoszenia,
 - 2.3. dostępność odpowiedniego specjalisty.
3. Zwolnione miejsce przydzielane jest kolejnej osobie z listy rezerwowej.

Rozdział V

Prawa i obowiązki rodziców

§9. Prawa i Obowiązki rodziców

1. Rodzic ma prawo do:
 - 1.1. uzyskiwania informacji o przebiegu terapii;
 - 1.2. otrzymywania zaleceń do pracy w domu;
 - 1.3. konsultowania trudności związanych z funkcjonowaniem dziecka;
 - 1.4. wglądu do dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami;
 - 1.5. rezygnacji z terapii w dowolnym momencie.
2. Rodzic zobowiązany jest do:
 - 2.1. regularnego przyprowadzania dziecka na zajęcia;
 - 2.2. punktualności;
 - 2.3. współpracy ze specjalistą;
 - 2.4. wykonywania zaleceń terapeutycznych;
 - 2.5. informowania o zmianie danych kontaktowych;
 - 2.6. informowania o zmianach stanu zdrowia dziecka;
 - 2.7. dostarczania dokumentacji specjalistycznej;
 - 2.8. zgłaszania nieobecności;
 - 2.9. zapewnienia dziecku materiałów wskazanych przez terapeutę.

Rozdział VI

Nieobecności i skreślenie z terapii

§11. Nieobecności

1. Każda planowana nieobecność powinna zostać zgłoszona możliwie jak najwcześniej.
2. Zajęcia opuszczone z powodu nieobecności dziecka nie podlegają odpracowaniu.
3. Nie odpracowuje się również zajęć niewykorzystanych z powodu:
 - 3.1. dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 3.2. urlopu terapeuty,
 - 3.3. szkolenia służbowego,
 - 3.4. zwolnienia lekarskiego terapeuty.
4. Spóźnienie powoduje odpowiednie skrócenie czasu zajęć.

§12. Skreślenie z terapii

Dziecko może zostać skreślone z listy uczestników w przypadku:

1. trzech nieusprawiedliwionych nieobecności;
2. trwałego braku współpracy rodziców;
3. zatajenia istotnych informacji dotyczących funkcjonowania dziecka;
4. naruszania zasad bezpieczeństwa;
5. pisemnej rezygnacji rodzica.

Rozdział VII

Bezpieczeństwo

§13. Zasady bezpieczeństwa

1. W zajęciach uczestniczyć mogą wyłącznie osoby zdrowe.
2. W przypadku objawów infekcji specjalista może:
 - 2.1. odmówić przeprowadzenia zajęć,
 - 2.2. skrócić zajęcia,
 - 2.3. przerwać zajęcia.
3. Rodzic odpowiada za dziecko przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu.
4. Terapeuta odpowiada za dziecko wyłącznie podczas trwania zajęć.
5. Samodzielne przychodzenie i powrót dziecka wymagają pisemnej zgody rodzica.
6. Odbiór dziecka przez osoby trzecie wymaga pisemnego upoważnienia.
7. Podmiot Leczniczy nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

Rozdział VIII

Współpraca ze specjalistami zewnętrznymi

§14. Współpraca ze specjalistami zewnętrznymi

1. Terapeuta może zalecić konsultacje z:
 - 1.1. lekarzem psychiatrą,
 - 1.2. neurologiem,
 - 1.3. audiologiem,
 - 1.4. laryngologiem,
 - 1.5. ortodontą,
 - 1.6. psychologiem,
 - 1.7. pedagogiem,
 - 1.8. innymi specjalistami.
2. Rodzice są zobowiązani do dostarczenia dokumentacji związanej z zalecanymi konsultacjami.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest współpraca z placówkami edukacyjnymi oraz innymi specjalistami za wiedzą i zgodą rodzica.

Rozdział IX

Dokumentacja

§15. Dokumentacja

1. Poradnia prowadzi dokumentację dotyczącą realizowanych świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja może być prowadzona w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział X

Załączniki

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Załącznik nr B1 – Wniosek o objęcie terapią pedagogiczną.
2. Załącznik nr B2 – Wniosek o objęcie terapią logopedyczną.
3. Załącznik nr B3 – Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w terapii.
4. Załącznik nr B4 – Zgoda na samodzielne przychodzenie i powrót dziecka.
5. Załącznik nr B5 – Upoważnienie do odbioru dziecka przez osoby trzecie.
6. Załącznik nr B6 – Oświadczenie o rezygnacji z terapii.
7. Załącznik nr B7 – Klauzula informacyjna RODO.
8. Załącznik nr B8 – Karta kwalifikacji do terapii.
9. Załącznik nr B9 – Procedura prowadzenia listy rezerwowej.
10. Załącznik nr B10 – Procedura postępowania w przypadku długotrwałej nieobecności uczestnika.
11. Załącznik nr B11 – Kontrakt współpracy terapeutycznej z rodzicem.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§16. Postanowienia końcowe

1. Podpisanie zgody na udział dziecka w terapii jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin należy interpretować łącznie z Regulaminem Organizacyjnym Poradni Zdrowia Psychicznego Klinika Psychologii sp. z o.o.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz Regulamin Organizacyjny Podmiotu Leczniczego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez Kierownika Podmiotu Leczniczego.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.